

# ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

## ПРИКАЗ

07 ноября 2016 года

№ 206-Б

«О введении правил внутреннего распорядка для пациентов ОБУЗ ОДКБ»

С целью обеспечения оказания пациентам ОБУЗ ОДКБ медицинской помощи надлежащего качества, для регламентации их законных прав и обязанностей, приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ОБУЗ «Областная детская клиническая больница» (далее - Правила) (Приложение 1).

2. Заведующей приемным отделением Щербаковой С.С., заведующим структурными отделениями информировать о Правилах пациента (его законного представителя) под подпись.

3. Заведующим структурными отделениями и старшим медицинским сестрам обеспечить соблюдение Правил пациентами отделений.

4. Старшим медицинским сестрам разместить Правила на информационных стендах отделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Гусеву С.П.

6. Приказ довести до сведения сотрудников под роспись.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач ОДКБ



И.В.ЗОРЯ

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов ОБУЗ «Областная детская клиническая больница»**

### **I. Общие положения**

1. Внутренний распорядок для пациентов ОБУЗ «Областная детская клиническая больница» (далее – ОБУЗ ОДКБ) - это регламент прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в ОБУЗ ОДКБ.

2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

2.1. порядок госпитализации и выписки пациента;

2.2. порядок посещения родственниками больных, находящихся на лечении в отделении реанимации и интенсивной терапии;

2.3. права и обязанности пациента;

2.4. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

2.5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

2.6. порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок, выписок из медицинской документации;

2.7. режим дня больных.

3. Правила внутреннего распорядка больницы обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в лечебном учреждении.

С правилами внутреннего распорядка больницы пациенты или их законные представители знакомятся под роспись в приемном и профильном отделениях больницы.

### **II. Порядок госпитализации и выписки пациента**

1. В больницу госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении по направлению врачей консультативной поликлиники ОБУЗ ОДКБ, скорой и неотложной медицинской помощи, других стационаров г. Курска и области, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

2. Прием больных в стационар производится круглосуточно.

3. При поступлении в стационар пациент в обязательном порядке предоставляет свидетельство о рождении или паспорт (документ, удостоверяющий личность) и полис обязательного медицинского страхования.

4. Дети в возрасте от 0 до 7 лет (по показаниям - до 18 лет) госпитализируются с одним из членов семьи (родственником, опекуном, попечителем), непосредственно осуществляющим уход за ребенком, с предоставлением паспорта или документа, удостоверяющего личность, а также полиса обязательного медицинского страхования.

5. При поступлении в стационар по направлению поликлиник пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет направление на госпитализацию

установленной формы, для детей - дополнительно: сведения об эпидемическом окружении, прививочный сертификат, выписку из истории развития ребенка. При переводе из других больниц предоставляется переводной эпикриз из истории болезни, где указывается согласование перевода пациента с администрацией больницы.

6. Средний медицинский персонал профильного отделения обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы (под роспись), обратив особое внимание на запреты:

- курения,
- приема алкогольных напитков в больнице,
- прогулки (только с разрешения лечащего врача, заведующего отделением, дежурного врача),
- посещение других палат в отделениях, выход в коридоры и на лестничные проемы, выход из палат в «тихий час»,
- посещения больных родственниками.

7. Посещение больных в отделениях регламентированы законодательными актами Министерства Здравоохранения РФ, комитета здравоохранения Курской области, приказами ОБУЗ ОДКБ, внутренним распорядком ОБУЗ ОДКБ.

8. Поступающим необходимо иметь при поступлении предметы личной гигиены. Разрешается нахождение пациентов в чистой домашней одежде и сменной обуви.

9. За пропажу денежных средств и ценных вещей, оставленных без присмотра, медицинский персонал ответственности не несет.

10. При отказе пациента от предложенной госпитализации, ему оказывается необходимая медицинская помощь, оформляется форма «Отказ от госпитализации» с подписью пациента или его законного представителя и передается активный вызов (для детей до 3 лет) в поликлинику по месту жительства.

11. Выписка больных производится ежедневно с 12:00 до 15:00.

12. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, с предоставлением пациенту выписного эпикриза с рекомендациями по дальнейшему лечению и наблюдению по месту жительства.

13. Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении,
- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного с оформлением формы «Отказ от дальнейшего стационарного лечения», при условии, что выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

14. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских

документов и других документов необходимо обратиться к лечащему врачу или заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент.

### **III. Порядок посещения родственниками больных, находящихся на лечении в отделении реанимации и интенсивной терапии**

#### **1. Информирование родственников о состоянии пациента:**

1.1. Информацию о состоянии здоровья пациентов, находящихся в отделении реанимации и интенсивной терапии (далее - ОРИТ) в корректной форме предоставляет при личной беседе (в исключительных случаях - по телефону) лечащий, дежурный врач или заведующий отделением одному из ближайших родственников.

1.2. Инициативно информация доводится до родственников в случаях критического ухудшения состояния пациента.

1.3. Специалист, предоставляющий информацию о состоянии здоровья пациентов по телефону, должен представиться, далее уточнить фамилию, имя, отчество родственника пациента, степень родства.

1.4. При личной беседе предоставляется более полная информация о состоянии здоровья пациента, находящегося в ОРИТ, а по телефону следует ограничиться краткой информацией о динамике состояния.

1.5. В случае смерти пациента, находящегося в ОРИТ, лечащий врач (в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни - дежурный врач анестезиолог-реаниматолог) в течение двух часов (если смерть произошла ночью, то утром следующего дня) информирует по телефону одного из членов семьи пациента либо законного представителя.

#### **2. Посещение родственниками пациентов, находящихся в тяжелом и критическом состоянии:**

2.1. Разрешение о посещении и длительности совместного пребывания устанавливаются конкретно для каждого пациента (в зависимости от состояния). Беспрепятственное посещение определяется заведующим отделением ОРИТ или заведующий профильным отделением стационара ОБУЗ ОДКБ или лечащим врачом, а в их отсутствие, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни - дежурным врачом анестезиологом-реаниматологом. Врач должен учитывать проводимые в данное время процедуры всем пациентам, находящимся в ОРИТ для исключения травмирующего воздействия на психику посетителей.

2.2. При посещении пациентов посетители обязаны строго соблюдать противоэпидемический режим и права других пациентов.

2.3. Время посещения в ОРИТ ОБУЗ ОДКБ устанавливается в любое удобное для родственников время по согласованию с заведующим отделением ОРИТ или заведующий профильным отделением стационара ОБУЗ ОДКБ или лечащим врачом, а в их отсутствие, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни - дежурным врачом анестезиологом-реаниматологом. Информирование о правилах посещения пациентов в ОРИТ проводится под роспись законных представителей ребенка в приемном отделении.

#### IV. Права и обязанности пациента

1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

1.5. выбор лечащего врача, с разрешения заведующего отделением или главного врача больницы;

1.6. информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами,

1.7. отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.8. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

1.11. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право посещения его адвокатом, священнослужителем, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

1.12. проведение по просьбе пациента консилиума и консультаций других специалистов;

1.13. получение медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;

1.14. подачу в письменном виде своих предложений и замечаний по совершенствованию деятельности больницы.

2. Пациент обязан:

2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных

заболеваниях, в обязательном порядке предоставлять врачу информацию о заболеваниях – ВИЧ, туберкулез, сифилис и др.

2.5. строго выполнять распорядок дня больницы;

2.6. активно сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

2.7. строго выполнять все медицинские предписания;

2.8. строго соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы, бережно относиться к имуществу больницы, предоставленному в пользование при прохождении стационарного лечения;

2.9. продукты питания хранить в холодильнике, в индивидуальном пакете с биркой, на которой указаны фамилия, № палаты и дата. Список продуктов запрещенных к передаче, находится на информационном стенде, рядом с холодильником;

2.10. ко времени врачебного обхода в палате должно быть чисто, постели заправлены, вещи убраны в тумбочку, продукты – в холодильник, мусор выброшен;

3. Матерям и лицам, допущенным к уходу за ребенком, вменяется в обязанности гигиенический уход за ребенком (подмывание, умывание, смена белья, одежды, кормление), сопровождение детей на все лечебные и диагностические мероприятия, поддержание чистоты в палате в течение дня.

4. Пациенты несут полную материальную ответственность за причиненный ими ущерб больнице. В случае причинения вреда имуществу, оборудованию и пр. пациент обязан компенсировать причиненный больнице ущерб.

5. При нарушении пациентом режима и правил пребывания в больнице зав. отделением имеет право решить вопрос о целесообразности дальнейшего пребывания в стационаре. При наличии у пациента, нарушившего режим, листа нетрудоспособности, его закрывают с пометкой о нарушении режима.

## **V. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом**

1. В случае нарушения прав пациента, неудовлетворенности качеством оказания медицинской помощи, при возникновении конфликтных ситуаций пациент может обратиться непосредственно к заведующему отделением.

2. При невозможности решения возникших проблем с руководителем профильного отделения – к представителям администрации ОБУЗ ОДКБ:

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Телефон</b>
Главный врач	Зоря Игорь Васильевич	54-64-78
Заместитель главного врача по лечебной работе	Гусева Светлана Петровна	54-64-85
Заместитель главного врача по организационно-методической работе	Дубонос Елена Анатольевна	54-96-78
Заместитель главного врача по поликлинической работе	Нестеркина Анна Алексеевна	54-92-91

Главная медицинская сестра	Харланова Валентина Петровна	54-93-26
<b>Заведующие отделениями:</b>		
Приемное отделение	Щербакова Севиль Сумбатовна	54-93-25
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Черников Роман Гаврилович	54-93-25
1-е педиатрическое отделение	Гедуадже Елена Ивановна	54-64-90
2-е педиатрическое отделение	Горбань Галина Эдуардовна	54-92-89
3-е педиатрическое отделение	Носорева Инна Владимировна	52-67-51
4-е педиатрическое отделение	Ильина Светлана Михайловна	54-82-98
5-е педиатрическое отделение	Сычева Галина Михайловна	54-64-70
6-е неврологическое отделение	Епифанова Татьяна Николаевна	54-64-88
Специализированный дневной стационар №7	Цепелева Светлана Александровна	54-68-89

#### **VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы.

2. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

#### **VI. Порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок, выписок из медицинской документации**

1. Листки нетрудоспособности выдаются в установленном законодательством порядке лечащим врачом, при выписке пациента, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, с 12:00 до 15:00 кроме выходных и праздничных дней.

2. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача, либо лица, его заменяющего.

3. В случае заболевания учащихся средних, специальных учебных заведений и студентов высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

## **VII. Режим дня больных**

7.00 - подъем, утренний туалет, измерение температуры

7.30 - выполнение назначений врача, поддержание порядка в палате и холодильнике

8.00 -12.00 - прием передач

8.30 - забор анализов лаборантами по отделениям

9.00 - завтрак

10.00 - 12.00 - обход врача

с 10.00 - выполнение врачебных назначений

11.00 - второй завтрак

12.30 - выполнение врачебных назначений

12.00 -15.00 - выписка больных

14.00 - обед

14.30 - выполнение врачебных назначений

15.00 - 17.00 - «тихий» час

17.00 - 19.00 - прием передач

17.00 - измерение температуры тела, выполнение врачебных назначений

18.30 - ужин

21.00 - вечерний туалет, подготовка ко сну

21.30 - выполнение врачебных назначений

22.00 - 7.00 - ночной сон